

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей № 135 «Радужный» г.Брянска
(МБДОУ детский сад № 135 «Радужный» г.Брянска)
241047, город Брянск, ул.Никитина, д.15, в, тел 8(4832) 26-13-62
ОКПО 97505942, ОГРН 1063233008750, ИНН/ КПП 3233014266/325701001

Принято
протокол педагогического совета
МБДОУ детского сада №
135 «Радужный» г.Брянска
от 01.09.2014 № 2

Утверждено
приказом МБДОУ детского сада
№ 135 «Радужный» г.Брянска
от 01 сентября 2014г № 140.2

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
(воспитанников)
МБДОУ детского сада №135 «Радужный» г. Брянска**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 135 «Радужный» г.Брянска (далее МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МБДОУ и размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагоги, а также родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МБДОУ.

2.2. МБДОУ работает: с 7.-00-до 19.00-часов. --

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей № 135 «Радужный» г.Брянска
(МБДОУ детский сад № 135 «Радужный» г.Брянска)
241047, город Брянск, ул.Никитина, д.15,в, тел 8(4832) 26-13-62
ОКПО 97505942, ОГРН 1063233008750, ИНН/ КПП 3233014266/325701001**

Принято
протокол педагогического совета
МБДОУ детского сада №
135«Радужный» г.Брянска
от 01.09.2014 __ № 2

Утверждено
приказом МБДОУ детского сада
№ 135 «Радужный» г.Брянска
_от 01 сентября 2014г № 140.2

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
(воспитанников)
МБДОУ детского сада №135 «Радужный» г. Брянска**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 135 «Радужный» г.Брянска (далее МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МБДОУ и размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагоги, а также родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МБДОУ.

2.2. МБДОУ работает: с 7 .-00-до 19.00-часов. --

- 2.3.** Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.4.** Группы работают в соответствии с режимом, закрепленным в образовательной программе МБДОУ с учетом климатического периода года.
- 2.5.** Администрация МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей и др.).
- 2.6.** Основу режима образовательного процесса в МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.
- 2.7.** Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
- 2.8.** Родители (законные представители) обязаны приводить и забирать обучающихся из МБДОУ с учетом режима группы, которую посещает ребенок.
- 2.9.** Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МБДОУ до 19.00 ч. В случае, если родители не забирают ребенка после 19.00 ч. ребенок передается в детскую комнату милиции Володарского района. Если родители (законные представители) не могут забрать ребенка из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада, воспитателей и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3. Здоровье воспитанника

- 3.1.** Контроль утреннего приема детей в МБДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.
- 3.2.** Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.3.** Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.4.** Если у ребенка есть особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию, воспитателя, при необходимости - предоставить справку или иное медицинское заключение.
- 3.5.** О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны обязательно сообщить в МБДОУ до 09:00 текущего дня.
- 3.6.** Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением

выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В МБДОУ родителям (законным представителям) запрещено давать детям какие-либо лекарства.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно

известить воспитателя, который на смене, об уходе ребенка домой.

Категорически запрещен приход воспитанника в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей), взрослых.

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.6. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ.

5.7. Запрещается курение в помещениях и на территории МБДОУ.

5.8. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие игрушки и предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.10. Воспитанникам запрещается приносить в МБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

6. Организация питания

6.1. МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Питание воспитанников осуществляется МБДОУ самостоятельно путем приготовления пищи на пищеблоке штатными сотрудниками МБДОУ из продуктов, поставляемых организациями, заключившими договор о поставке продуктов питания в МБДОУ.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным заведующим МБДОУ.

6.4. Ежедневное меню-раскладка в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, утверждается заведующим, выписка из него вывешивается на информационном стенде у пищеблока и в приемных каждой из групп.

6.5. Режим и кратность питания 4-х разовое питание.

6.6. Контроль качества питания (витаминизация блюд, закладка продуктов питания, кулинарная обработка, выход блюд, вкусовые качества пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов) возлагается на администрацию МБДОУ, бракеражную комиссию,

медицинского работника ГАУЗ «Брянская городская больница № 2», закрепленного за МБДОУ.

7. Права воспитанников

7.1. В МБДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники, посещающие МБДОУ, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости — на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МБДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися МБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

7.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера

такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливается органами власти Брянской области.

7.4. В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

8.3. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и всех участников образовательного процесса.

8.4. Поощрение воспитанников МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

9.1. Педагоги, специалисты, администрация МБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам МБДОУ по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка в специально отведенное на это время.

9.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются корректно и уважительно только в отсутствие воспитанников.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МБДОУ, принимать участие в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.