

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 135 «Радужный» г.Брянска*

*(МБДОУ детский сад № 135 «Радужный» г.Брянска)*

241047, город Брянск, ул.Никитина, д.15,в, тел 8(4832) 26-13-62

ОКПО 97505942, ОГРН 1063233008750, ИНН 3233014266/323301001

ПРИНЯТО на общем собрании  
трудового коллектива  
МБДОУ детского сада №135  
«Радужный» г. Брянска  
Протокол от 01.09.2020 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ детского сада  
№135 «Радужный» г.Брянска

Н.Д.Иванюшина

01.09.2020

ПРИНЯТО на педагогическом  
совете МБДОУ детского сада  
№135 «Радужный» г. Брянска  
Протокол от 01.09.2020 №1

## ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 135 «Радужный» г.Брянска**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании» № 273 от 29 декабря 2012 г. (в действующей редакции), «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом №149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», нормативными актами Министерства образования и науки\* РФ, письмом Департамента образования и науки Брянской области 26.08.2014 № 661-13-У, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации», ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы: Требования доступности для инвалидов по зрению».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность ОУ по созданию и администрированию сайта ДОУ. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Web-сайт (далее сайт) ДОУ создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы, донесения до общественности результатов деятельности школы и является структурным подразделением школы. Сайт учреждения является одним из инструментов обеспечения учебной и вне учебной деятельности.

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 135 «Радужный» г.Брянска*

*(МБДОУ детский сад № 135 «Радужный» г.Брянска)*

241047, город Брянск, ул.Никитина, д.15,в, тел 8(4832) 26-13-62

ОКПО 97505942, ОГРН 1063233008750, ИНН 3233014266/323301001

---

ПРИНЯТО на общем собрании  
трудового коллектива  
МБДОУ детского сада №135  
«Радужный» г. Брянска  
Протокол от 01.09.2020\_ № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ детского сада  
№ 135 «Радужный» г.Брянска  
Н.Д.Иванюшина  
01.09.2020 \_\_\_\_\_

ПРИНЯТО на педагогическом  
совете МБДОУ детского сада  
№135 «Радужный» г. Брянска  
Протокол от 01.09.2020 №1

## **ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ**

### **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 135 «Радужный» г.Брянска**

#### **1. Общие положения**

1.1 .Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании» № 273 от 29 декабря 2012 г. (в действующей редакции), «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом №149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», нормативными актами Министерства образования и наук\* РФ. письмом Департамента образования и науки Брянской области 26.08.2014 № 661-13-У, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации». ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы: Требования доступности для инвалидов по зрению».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность ОУ по созданию и администрированию сайта ДОУ. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Web-сайт (далее сайт) ДОУ создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы, донесения до общественности результатов деятельности школы и является структурным подразделением школы. Сайт учреждения является одним из инструментов обеспечения учебной и вне учебной деятельности.

1.4. Сайт - информационный web-ресурс. имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.5. Сайт ДОУ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.6. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек старше 18 лет.

1.7. Сайт создается в целях активного" внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности детского сада, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.8. Создание и поддержка сайта ДОУ являются предметом деятельности команды учреждения по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности дошкольного учреждения.

1.9. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, берет под личный контроль ведение образовательной организации своего официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели и задачи сайта ДОУ**

2.1. **Цель:** поддержка процесса информатизации в дошкольном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

### **2.2.Задачи:**

- Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости неофициального характера, касающейся образовательного процесса ДОУ (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций- партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ДОУ).
- Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности ДОУ.
- Презентация дошкольным учреждением достижений воспитанников и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.
- Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и воспитанников
- Стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.
- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, воспитанников и их родителей
- оперативное и объективное информирование общества о происходящих в образовательном учреждении процессах и событиях.
- формирование целостного позитивного образа образовательного учреждения в районе и области.
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

## **3. Структура сайта**

3.1. Структура сайта разработана в соответствии с приказом Федеральной службы по

надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации».

3.2. На сайте ДООУ должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», доступ к которому осуществляется с главной страницы и из основного навигационного меню. Страницы специального раздела должны быть доступны без дополнительной регистрации.

3.3. На сайте могут быть созданы дополнительные пункты навигационного меню, разделы, ссылки образовательные ресурсы. Дополнительные пункты в структуре сайта оформляются приложением к данному положению и утверждаются директором учреждения. ^

#### **4. Требования к документам. Ссылки сайта.**

4.1. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документ^ в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc. .docx, .xls, .xlsx).

4.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять всем требованиям действующего законодательства.

4.4. Информация представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.5. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные и другие ресурсы:

Министерства образования и науки Российской Федерации  
Федеральный портал "Российское Образование"

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

Правительство Брянской области

Департамент образования и науки Брянской области

Брянская городская администрация

Общероссийская система оценки качества образования  
Официальный Интернет-портал правовой информации

4.6. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта ДООУ в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации; '

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.8. Информация на сайте ДООУ размещается на русском языке.

#### **5. К размещению на сайте ДООУ запрещены:**

5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

5.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

5.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5.5. Информация перед публикацией утверждается директором или его заместителями.

#### **6. Ответственность**

6.1. Руководитель организации несет персональную ответственность за сайт. Заместители руководителя несут персональную ответственность за правильность и достоверность информации, соблюдение законодательства о персональных данных.

6.2 Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

6.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

6.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

6.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

#### **7. Организация информационного сопровождения Сайта**

7.1. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, родители законные представители воспитанников. Использование ресурсов Интернет определяется локальными актами образовательного учреждения.

7.3. Вся информация, готовая для размещения на сайте, должна пройти:

- обсуждение и согласование на заседаниях МО педагогов ДОУ.

- согласование со старшим воспитателем или заведующим ДОУ лично.

7.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение. Технически информационное наполнение Сайта осуществляется только администратором сайта или заведующим ДОУ лично.

7.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

7.6. Периодичность заполнения, дополнения, обновления информации Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

#### **8. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

8.1. Финансирование создания и поддержки сайта ДОУ осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

8.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта ДОУ, техническую поддержку из стимулирующей части

8.3. В качестве поощрения сотрудников, участвующих в предоставлении материалов для работы сайта, обновлении информации руководитель образовательного учреждения имеет право: награждать почетными грамотами; поощрять ценными подарками; поощрять денежными премиями; предлагать другие формы поощрения.